

Tisztelt Képviselő-testület!

Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. március 1. napjával kezdte meg működését. A közös hivatalt Kőröshegy és Balatonendréd községek önkormányzatai hozták létre. A 2014. évi helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választását követően Kőröshegy és Balatonendréd községek Képviselő-testületei arról határoztak, hogy a 2014-2019. évi önkormányzati ciklusban is közösen működtetik a Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatalt.

A közös hivatal tevékenysége során gondoskodik az említett önkormányzatok Képviselő-testületeinek munkájának segítéséről, a döntések előkészítéséről, a döntések végrehajtásáról.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezik a teljesítményértékelésről.

A teljesítményértékelés alapja, hogy a Képviselő-testület meghatározza azon kiemelt célokat amelyet a Képviselő-testület a közös önkormányzati hivataltól, illetve annak apparátusától elvár.

A helyi célok meghatározásánál figyelemmel kell lenni az önkormányzat számára meghatározott feladatokra, a központi és helyi jogszabályok végrehajtására, valamint a központilag végrehajtandó feladatokra.

Általános feladat az önkormányzat gazdasági programjának teljesítése, a képviselő-testület munkájának szervezése, előkészítése, valamint a döntések végrehajtása. A hatósági jogalkalmazás során a jogszabályoknak megfelelő, pártatlan, szakszerű és határidőben történő jogalkalmazás megvalósítása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és alakítsa ki álláspontját.

A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

### **Határozati javaslat:**

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
/2016. (I. 13.) számú határozata  
a teljesítménykövetelmények alapját képező célokról

Kőröshegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a következőképpen határozza meg a Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi teljesítménykövetelmények alapját képező céljait.

### **Általános feladatok:**

Az ötéves gazdasági program éves feladatainak teljesítése;

A hivatali ügyintézés korszerűsítésével összefüggő igazgatási feladatok végrehajtása;

Az egyes pályázatokon való sikeres részvétel, külön hangsúlyt helyezve az európai uniós pályázatokra.

### **A testület munkáját segítve:**

A képviselő-testület munkatervéhez igazodva a testületi döntést igénylő ügyek megfelelő időben történő előkészítése, hatályos jogszabályoknak, valamint célszerűségi és gazdaságossági szempontokat figyelembe véve;

A képviselő-testület döntéseinek határidőben történő maradéktalan végrehajtása;  
Az önkormányzat fejlesztési célkitűzések megvalósításának előkészítése, koordinálása és végrehajtása.

*A hatósági munka területén:*

Az államigazgatási és hatósági ügyek intézése során a szakszerűség és jogszerűség biztosítása, a Ket. módosításával lerövidült eljárási határidők betartása;  
Ügyfélbarát, humánus és jogkövető köztisztviselői ügyintézés;

*A gazdálkodással adózással kapcsolatban:*

A jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése;  
A képviselő-testület tájékoztatása a gazdálkodás adatairól;  
A kintlévőségek behajtása érdekében szükséges intézkedés megtétele;  
Az adót nem fizető adóalanyok felkutatása.

*Aktuális feladatok:*

A jogszabályi változásokból következő feladatok határidőre történő ellátása (központi címregiszter kialakítása)

**Felelős:** dr. Friss Attila jegyző

**Határidő:** Értelem szerint.

Kőröshegy, 2016. január 8.

dr. Friss Attila  
jegyző